

# Huishoudelijke Reglementen RPCD

## Overzicht

### Introductie

In dit document zijn de Huishoudelijke reglementen van de Rugby Petanque Club opgenomen Dow, hierna te noemen RPCD. De RPCD is een onderafdeling de Personeelsvereniging van DOW Benelux N.V.

Topic	See Page
Naam en Zetel	2
Doel en Middelen	3
Leden en Donateurs	3
Einde Lidmaatschap	4
Verplichting Leden	6
Algemene Leden Vergadering	7
Stemprocedure	8
Bestuur	9
Besluitvorming binnen het Bestuur	10
Bestuurszaak en Vertegenwoordiging	10
Einde Bestuurslidmaatschap	10
Wijzigingen huishoudelijk reglement	11
Ontbinding der Vereniging	11
Reglement	11
Addendum: Ongevallen verzekering	12
Addendum: Aansprakelijkheidsdekking	12

### Status

Dit document is gezien door het hoofdbestuur van de PV en alle artikelen 1 t/m 17 zijn akkoord verklaard. Dit document kan alleen met algemene goedkeur worden gewijzigd, zie details in dit huishoudelijke reglement.

---

## Naam en Zetel

### Artikel 1.

- 
- Lid 1** De vereniging draagt de naam "Rugby Petanque Club Dow", afgekort "RPCD" en is een onderafdeling van de Personeelsvereniging "DOW Benelux - Terneuzen" te Terneuzen, hierna te noemen PV.
- 
- Lid 2** De RPCD is opgericht door de heren A.Slijk. R.Vermeire en L de Grootte in 1983 te Temeuzen.
- 
- Lid 3** Zij is gevestigd en heeft haar zetel te Terneuzen.
- 
- Lid 4** Het Huishoudelijk Reglement, evenals de Statuten van de PV liggen ten grondslag aan het Huishoudelijk Reglement van de RPCD.
-

## Doel en Middelen

### Artikel 2.

---

De RPCD heeft tot doel

1. De rugby sport binnen het bedrijf en in Zeeuws Vlaanderen te stimuleren en te promoten.
  2. De leden in staat te stellen de Petanque sport te beoefenen
- 

### Artikel 3.

**Lid 1** De RPCD tracht haar doel te bereiken door o.a.:

- Rugby:

Bij een voldoende ledental:

- een competitie opzetten.
- Regelmatig ( m.b.v. oud leden ) een wedstrijd organiseren.
- Stimuleren van rugby activiteiten onder de jeugd
- Trainingen
- Wedstrijden in samenwerking met andere clubs

- Petanque:

- Het wekelijks houden van onderlinge wedstrijden in het voorjaar, zomer en najaar.
  - Het organiseren van wedstrijden met andere clubs
- 

**Lid 2** De RPCD tracht verder de mogelijkheden te bevorderen voor:

- a. Medewerkers in de ploegendienst
  - b. Jeugd leden.
- 

**Lid 3** De PV en de RPCD kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan eigendommen van deelnemers tijdens deelname aan haar evenementen. Zie addendum verzekering voor details.

---

### Artikel 4

**Lid 1** De leden zijn verplicht tot het voldoen van een jaarlijkse, door de Algemene Leden Vergadering (hierna te noemen ALV) vast te stellen contributie.

---

**Lid 2** De contributie is per verenigingsjaar verschuldigd met uitzondering, dat zij, die later in het lopende jaar lid worden van de RPCD deze contributie pro-rata verschuldigd zijn.

---

**Lid 3** Voor wat betreft gastleden, (zie hieronder voor definitie) wordt jaarlijks door de algemene vergadering een extra bijdrage vastgesteld, die minimaal gelijk is aan twee maal de contributie per PV lid door DOW aan de PV.

---

## Leden en Donateurs

### Artikel 5

**Lid 1** Gewone leden zijn uitsluitend die personen, die voldoen aan de omschrijving zoals verwoord in de statuten van de PV

---

- 
- Lid 2** Gastleden zijn zij, die leden van de RPCD en die niet voldoen aan lid 1 van dit artikel.  
N.B. Gastleden hebben niet het PV- lidmaatschap en kunnen derhalve ook geen rechten ontleen aan het gastlidmaatschap van de RPCD, anders dan aan de normale activiteiten van uitsluitend de RPCD.
- 
- Lid 3** Diegenen die lid wensen te worden van de RPCD, melden zich daartoe aan bij de secretaris der vereniging. De secretaris controleert op het lidmaatschap van de PV en doet daartoe een verzoek aan het PV secretariaat voor controle.
- 
- Lid 4** Het bestuur beslist betreffende de toelating van leden bij een maximum ledental, vastgesteld door de ALV van de RPCD.  
  
Indien toekenning niet gehonoreerd wordt, kan het aspirant lid op een wachtlijst worden geplaatst.  
  
*Opmerking:* Ballotage is niet toegestaan.
- 
- Lid 5** Er worden geen nieuwe gastleden toegestaan.
- 
- Lid 6** Bij afwijzing van het lidmaatschap door het bestuur kan het aspirant lid een beroep doen op de ALV van de RPCD, mits de afwijzing een PV lid betreft.
- 
- Lid 7** Als donateur van de RPCD kunnen worden toegelaten, personeelsleden van bij de PV aangesloten bedrijven en hun partners, c.q. inwonende gezinsleden, al of niet lid van de PV. Zij steunen de RPCD door middel van een jaarlijkse, financiële bijdrage.
- 
- Lid 8** Voor RPCD leden die geen PV lid meer zijn, worden , vanaf dat moment 'gastlid'  
  
N.B. Sponsorschap van derden is niet toegestaan.  
  
Donateurs hebben geen stemrecht en kunnen hieraan geen rechten ontleen.
- 
- Lid 9** Het bestuur houdt een register bij met daarin de namen en adressen van alle leden, gastleden en donateurs.
- 
- Lid10** Elk lid tot en met de leeftijd van 14 jaar is een jeugdlid.
- 
- Lid 11** Ereleden zijn zij die een uitzonderlijke bijdrage hebben gedaan aan de RPCD en worden door het bestuur voorgedragen aan de ALV.  
  
Ereleden zijn vrijgesteld van contributie
- 

## Einde Lidmaatschap

### Artikel 6

- 
- Lid 1** Het RPCD lidmaatschap eindigt zoals beschreven in de PV statuten
- 
- Lid 2** Opzegging namens de RPCD geschiedt na kennisgeving aan c.q. goedkeuring door het bestuur. E.e.a. in die gevallen waarbij een lid zijn (financiële) verplichtingen jegens de RPCD niet nakomt. Evenmin indien van de RPCD redelijkerwijs niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.  
  
Bestuur meldt deze opzegging in de ALV.
-

**Lid 3** Ontzetting en of schorsen door het bestuur geschiedt, wanneer een lid in strijd met de Statuten der PV, reglement of besluiten der RPCD handelt, of de RPCD op onredelijke wijze benadeelt.

Bestuur meldt ontzetting en of schorsing in de ALV.

---

**Lid 4** Opzegging geschiedt steeds tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een termijn van vier weken

---

**Lid 5** Indien het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft de contributie over het hele jaar verschuldigd.

---

**Lid 6** Beëindiging van het lidmaatschap dient schriftelijk te gebeuren aan de secretaris van de RPCD.

---

**Lid 7** De rechten en verplichtingen van een donateur kunnen ten alle tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage over het lopende verenigingsjaar voor het geheel blijft verschuldigd.

Opzegging namens de RPCD geschiedt door het bestuur.

---

## Verplichting Leden

### Artikel 7

- 
- Lid 1** De ALV is bevoegd om een extra heffing ten laste van de leden vast te stellen. Een daartoe strekkend voorstel moet vooraf aan de leden worden toegestuurd. Een dergelijk besluit kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee / derde (2/3) der aanwezige, geldige stemmen.
- 
- Lid 2** Ieder lid kan binnen een maand het lidmaatschap opzeggen, nadat het besluit tot een extra heffing, als bedoeld in lid 1, bekend wordt, om de toepasselijkheid ervan uit te sluiten.
- 
- Lid 3** Het lidmaatschap wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, mits Art. 5 lid 8 en Art. 6 niet van kracht is, (einde lidmaatschap / donateurschap).
-

---

## Algemene Leden Vergadering

### Artikel 8

---

**Lid 1** ALV wordt gehouden met inachtneming van het gestelde in de Statuten der PV en wanneer het bestuur dit wenst.

---

**Lid 2** Het bestuur is steeds verplicht om op schriftelijk verzoek van tenminste vijftientig leden, of zo dit minder is, op verzoek van een zodanig aantal leden dat bevoegd is tot het uitbrengen van een / tiende (1/10) gedeelte der stemmen, een ALV uit te schrijven op een termijn van niet langer dan vier weken.

---

**Lid 3** Geeft het bestuur aan een verzoek, als bedoeld in lid 2, geen gevolg, zodanig dat de verzochte vergadering binnen vier weken na het verzoek wordt gehouden, dan schrijven de verzoekers zelf een ALV uit.

---

**Lid 4** De ALV wordt uitgeschreven door het bestuur behoudens het bepaalde in lid 3. en staat onder leiding van de voorzitter of diens plaatsvervanger. Zijn noch de voorzitter, noch de plaatsvervanger ter vergadering aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

De oproep tot de ALV geschiedt schriftelijk aan alle leden middels een uitnodiging aan het door de leden aan het bestuur opgegeven adres. Vergaderingen kunnen niet eerder gehouden worden dan veertien dagen nadat de laatste oproeping verzonden is.

---

**Lid 5** Jaarlijks wordt een ALV, gehouden, dit binnen 3 maanden na afloop van het boekjaar.

Hierin brengt het bestuur verslag uit van het in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde beleid, onder meer met overlegging van daarop betrekking hebbende bescheiden, zoals:

- a. Een staat van baten en lasten;
- b. Verslag commissie kascontrole;
- c. Verkiezing bestuursleden;
- d. Benoeming commissie kascontrole voor het komende verenigingsjaar;
- e. Begroting komende verenigingsjaar;
- f. Vaststelling contributie;
- g. Vaststelling extra bijdrage voor gastleden;
- h. Activiteitenplan voor het komende verenigingsjaar;

---

**Lid 6** Goedkeuring van de jaarstukken (het jaarverslag, van de rekening en verantwoording) door de ALV strekt tot decharge van het bestuur.

---

**Lid 7** Van het verhandelde in elke ALV worden notulen opgemaakt door de secretaris of diens plaatsvervanger. De notulen worden door de eerstvolgende ALV vastgesteld, ten bewijze waarvan deze door de voorzitter en de notulist worden ondertekend.

---

---

## Stemprocedure

### Artikel 9

- 
- Lid 1** In de ALV wordt over zaken mondeling en over personen schriftelijk gestemd.
- 
- Lid 2** Ieder lid dat niet geschorst is, heeft recht tot het uitbrengen van een stem.
- 
- Lid 3** Bij stemmen over personen is diegene gekozen, die een meerderheid der aanwezige stemmen heeft verkregen.
- 
- Lid 4** Bij staken van de stemmen wordt direct een nieuwe stemming gehouden. Staken de stemmen opnieuw, dan beslist het lot d.m.v. trekking bij de stemming over personen, en bij zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- 
- Lid 5** Voor zover de PV - Statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de ALV genomen met een volstrekte meerderheid van de aanwezige stemmen.
- 

### Artikel 10

- 
- Lid 1** Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
- 
- Lid 2** Het financiële beheer van de RPCD berust bij de penningmeester.
- 
- Lid 3** Zo spoedig mogelijk na het aflopen van het boekjaar, doch uiterlijk binnen twee maanden, maakt de penningmeester een staat van baten en lasten.
- 
- Lid 4** De ALV benoemt jaarlijks uit de leden een Commissie Kascontrole, bestaande uit twee leden en een plv. lid, tot onderzoek van de bescheiden van de penningmeester.
- Bij toerbeurt treedt ieder jaar een der leden van de commissie af maar is wederom herkiesbaar. De commissie doet verslag van haar bevindingen aan de algemene vergadering.
- 
- Lid 5** Het bestuur is verplicht alle informatie te verschaffen aan de leden van de commissie kascontrole, die dezen nodig achten voor de uitvoering van hun taak, alsmede de boeken en bescheiden ter inzage te geven.
-

## Bestuur

### Artikel 11

- 
- Lid 1** De RPCD wordt bestuurd door een algemeen bestuur, bestaande uit ten minste drie meerderjarige personen, benoemd uit en door de ALV De helft plus één van het aantal gekozen bestuursleden moet uit PV - leden bestaan.
- 
- Lid 2** De bestuursleden hebben zitting voor een periode van drie jaar via een rooster van aftreden.
- 
- Lid 3** Voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie gekozen; het bestuur kiest uit zijn midden de plaatsvervangende functies van voorzitter, secretaris en penningmeester.
- 
- Lid 4** Bestuursleden kunnen in het bestuur meerdere functies bekleden, met dien verstande, dat de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester niet verenigbaar zijn.
- 
- Lid 5** Ingeval binnen het bestuur vacatures mochten ontstaan, vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een wettig bestuur, met dien verstande dat, indien het aantal bestuursleden is gedaald tot minder dan drie het bestuur uitsluitend is gerechtigd tot het bijeenroepen van een ALV ter voorziening in de bestaande vacatures.
- Het DB (dagelijks bestuur) kan ad-hoc een beslissing nemen, wanneer dit ten goede komt van de RPCD, maar waarna zij te allen tijde van het genomen besluit verantwoording aflegt op de eerstvolgende bestuursvergadering.
- 
- Lid 6** Op de ALV als bedoeld in artikel 8, lid 5 sub b, treden bestuursleden af volgens een op te maken rooster, met dien verstande, dat de voorzitter, secretaris en penningmeester niet gelijktijdig aftreden.
- Bestuursleden, die gekozen zijn ter vervulling van een tussentijdse vacature, nemen de plaats in van het voortijdig afgetreden bestuurslid.
- 
- Lid 7** Het dagelijkse bestuur (DB), bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.
- 
- Lid 8** Aftredende bestuursleden zijn herkiesbaar.
- 
- Lid 9** Het bestuur is verplicht afschriften van de jaarverslagen, alsmede van de begroting met een uitnodiging tot het bijwonen van de algemene vergadering te zenden aan het PV - bestuur.
-

---

## Besluitvorming binnen het Bestuur

### Artikel 12

- Lid 1** Het bestuur vergadert zo dikwijls dit ingevolge de Statuten der PV wenselijk wordt geacht.
- 
- Lid 2** Bestuursbesluiten worden genomen met een volstrekte meerderheid van stemmen, in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is.
- 
- Lid 3** In elke bestuursvergadering worden van het verhandelde notulen opgemaakt, die in de eerstvolgende bestuursvergadering worden vastgesteld.
- 

## Bestuurstaak en Vertegenwoordiging

### Artikel 13

- Lid 1** Behoudens beperkingen volgens de Statuten der PV is het bestuur belast met het besturen der RPCD.
- 
- Lid 2** Het bestuur van de RPCD is niet bevoegd tot dadingen (schriftelijke overeenkomsten m.b.t. borg, medeschuldenaar en of krediet e.d.) als genoemd in de statuten van de PV art 10 lid 6. Indien het bestuur van een onderafdeling tot dergelijke dadingen wil overgaan, dient zij contact op te nemen met het PV bestuur, hetwelk op haar beurt een beroep doet op de ALV van de PV.
- 

## Einde Bestuurslidmaatschap

### Artikel 14

- Lid 1** Het bestuurslidmaatschap eindigt door:
- a. Aftreden als bedoeld in Artikel 11 lid 6;
  - b. Beëindiging van het lidmaatschap der RPCD;
  - c. Bedanken;
  - d. Bij ontslag door de ALV
- 
- Lid 2** De ALV is bevoegd bestuursleden te schorsen.
- Een schorsing welke niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
-

---

## Wijzigingen huishoudelijk reglement

- Artikel 15**                      Wijzigingen in dit Huishoudelijk Reglement worden uitsluitend genomen door de ALV met een volstrekte meerderheid van de aanwezige, geldende stemmen.
- 

## Ontbinding der Vereniging

- Artikel 16**
- Lid 1**    Ontbinding van de RPCD kan uitsluitend in overleg met het PV - bestuur.
- Lid 2**    Bij ontbinding van de RPCD vervallen alle eigendommen en baten aan de Personeelsvereniging "DOW Benelux - Terneuzen".
- 

## Reglement

- Artikel 17**
- Lid 1**    In gevallen, waarin over de uitleg van dit huishoudelijk reglement twijfel bestaat, zomede in gevallen, waarin niet is voorzien, beslist het bestuur.
- Lid 2**    In geval geen bevredigende oplossing, als bedoeld in lid 1 van dit artikel, kan worden gevonden, kan een beroep worden gedaan op het PV- bestuur.
-

## Addendum: Ongevallen verzekering

<b>Ongevallen Dekking</b>	<p>De PV heeft een vrijwilligersongevallen verzekering afgesloten voor alle PV evenementen inclusief de evenementen van de onderafdelingen.</p> <p>Dit betekent dat dit niet meer voor elk evenement apart verzekerd hoeft te worden.</p>
<b>Verzekerden</b>	Alle deelnemers en organisatiemedewerkers aan de evenementen
<b>Dekking</b>	<p>Overlijden ten gevolge van een ongeval tijdens het evenement.</p> <p>Blijvende invaliditeit ten gevolge van een ongeval tijdens een evenement.</p>
<b>Melding ongeval</b>	Melding direct aan de afd. Verzekeringen

## Addendum: Aansprakelijkheidsdekking

<b>W.A.</b>	De PV heeft een aansprakelijkheidsverzekering.
<b>Verzekerden</b>	Het PV –bestuur, de besturen van haar onderafdelingen alsmede de medewerkers van de PV
<b>Dekking</b>	De aansprakelijkheid voortvloeiend uit de PV
<b>Schade melding</b>	<p>Melding direct aan de afd. Verzekeringen.</p> <p>De PV kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade of verlies aan eigendommen van deelnemers tijdens deelname aan haar evenementen.</p> <p>De PV en de onderafdelingen zijn verplicht deze uitsluiting van hun aansprakelijkheid in het Huishoudelijk reglement vast te leggen en dit te vermelden in de uitnodigingen voor haar evenementen.</p>
<b>Algemeen</b>	In geval van twijfel of verdere uitleg verdient het aanbeveling de afd. verzekering te consulteren.

## Version: Document change tracking

<b>Version 01</b>	- Algehele wijziging. Goedgekeurd op de ALV van 2007
<b>Version 02</b>	- Algehele wijziging. Goedgekeurd op de ALV van 2023